

Wir suchen zur Team-Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchhalter/-in

an unserem Geschäftssitz in Leipzig. Die Stelle ist in Teilzeit (20h) unbefristet zu besetzen

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der externen Finanzbuchhaltung bei der Durchführung der laufenden Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Bank)
- Vorprüfung von Belegen und Eingangsrechnungen
- Erstellung von Rechnungen aus den Geschäftsbereichen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Durchführung von Mahnläufen
- Abstimmung von Konten sowie Überwachung offener Posten
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Auswertungen, Reports und Finanzanalysen
- Pflege und Weiterentwicklung von Buchhaltungsprozessen und -systemen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und externer Finanz- und Lohnbuchhaltung

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement) oder Weiterbildung zum / zur Buchhalter/in;
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist von Vorteil;
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen (z. B. DATEV, Addison);
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Handelsrecht;
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel;
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Sie sind kommunikativ, serviceorientiert und arbeiten gern mit Menschen zusammen;
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine präzise Dokumentation gehören zu Ihren Stärken.

Unser Angebot:

- Vielseitiger und interessanter Arbeitsplatz in einer langfristig angelegten Mitarbeiterstruktur im Herzen der aufstrebenden, internationalen Metropole Leipzig,
- Ein offenes, unterstützendes Team und flache Hierarchien;
- Team- und zielorientiertes Arbeiten im Rahmen flexibler Arbeitszeiten;
- Leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Sozialleistungen (13. Monatsgehalt, 30 Urlaubstage und arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12., Betriebliche Altersvorsorge, Jobrad);
- Kostenfreies Wasser, Kaffee und Tee;
- Regelmäßige Team-Events,
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Hervorragende Anbindung an den öffentlichen Nah- und Fernverkehr.



Über uns:

Die DKTIG unterstützt Krankenhäuser sowie Vorsorge- und Rehabilitationskliniken bei der Erfüllung der Anforderungen an Dateninformation, Datenkommunikation und Datensicherheit. Wir gestalten Transformationsprozesse im Gesundheitswesen aktiv mit und verstehen Digitalisierung als Werkzeug zu mehr Nachhaltigkeit. Darüber hinaus betreuen wir verschiedene Benchmark- und Kalkulationsprojekte im Bereich der Krankenhausfinanzierung. Wir sind zudem Betreiber des Deutschen Krankenhaus Verzeichnisses. Wir werden gemeinsam getragen von den 16 Landeskrankenhausesellschaften und der Deutschen Krankenhausgesellschaft.

Hinweis auf Chancengleichheit:

Wir legen Wert auf Chancengleichheit und Vielfalt. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Herkunft und Altersgruppen sind bei uns herzlich willkommen.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsbeginn per E-Mail an bewerbung@dktig.de oder an

DKTIG

Herrn René Schubert, Geschäftsführer,
Humboldtstr. 9, 04105 Leipzig