

Hinweise

Formular „VZD-Änderungsmeldung“ für Änderungen des Basisdateneintrags im elektronischen Verzeichnisdienst der TI (VZD)

- Nach der Freischaltung der SMC-B Krankenhaus, Krankenhausapotheke, Reha oder Privatklinik erfolgt die automatisierte Eintragung der so genannten **Basisdaten** (Bezeichnung des Krankenhauses und Adresse) sowie der **öffentlichen technischen Identitätsparameter** (Zertifikatsdaten) in den VZD.
- Die Institution wird im VZD mit der im Rahmen der Beantragung einer SMC-B vergebenen **Telematik-ID** hinterlegt. Zu einer Institution können je nach Anzahl der beantragten Telematik-ID mehrere Basisdateneinträge im VZD hinterlegt sein.
- Einträge in den VZD dürfen nur qualitätsgesichert und durch dazu berechnigte Institutionen sowie Dienstleister vorgenommen werden. Die Pflege der Einträge zur SMC-B Krankenhaus, Krankenhausapotheke, Reha und Privatklinik erfolgt durch die DKTIG.

Eine Änderung kann nur zu den folgenden Datenfeldern im Basisdateneintrag erfolgen:

Name und Adresse der Institution (Krankenhaus, Krankenhausapotheke, Reha oder Privatklinik)

- Die zu ändernden Namens- und Adressdaten müssen bspw. im Standortverzeichnis § 293 Abs. 6 SGB V oder im Handelsregistereintrag überprüfbar sein. Im Meldeformular sind die Nachweisstellen anzugeben.

Eintragungen im Feld „specialization“ (Fachabteilungen)

- Im Basisdatensatz sind generell keine Fachabteilungsstrukturen (Feldbezeichnung: specialization) enthalten. Diese können bei Bedarf entsprechend nachgepflegt werden. Für diesen Fall sind ausschließlich die HL7-Schlüssel (PracticeSettingCode) zu verwenden.
- Die Schlüsseliste finden Sie zum Beispiel unter folgendem Link der „IHE Germany“: [IHE XDS Practice Setting Code - IHE Germany - Value Sets for XDS v0.3.14](#)
- Bitte beachten Sie, dass im Formular „VZD-Änderungsmeldung“ nur der vierstellige PracticeSettingCode (z.B. GERI, INNE) zu verwenden ist.

Achtung: Im **Basisdatensatz des VZD** werden **keine personenbezogenen Daten** der vertretungsberechnigten Person der Institution (Antragsteller z.B. Geschäftsführung oder Vorstand) gespeichert. Vor diesem Hintergrund, sind Änderungsmeldungen für den VZD bei Wechsel der vertretungsberechnigten Person **nicht** notwendig.

Das Formular „VZD-Änderungsmeldung“ ist per E-Mail an das Postfach vzd@dktig.de zu übermitteln.