**Checkliste: Unterlagen für die Beantragung der SMC-B Privatklinik**

**Eine Freigabe des SMC-B Antrags kann erst nach Übersendung der Antrags- und Vertragsunterlagen sowie der Berechtigungsnachweise an die DKTIG erfolgen.**

Bitte unterzeichnen Sie als Einzelvertretungsberechtigter oder bei gemeinsamer Vertretungsberechtigung zusammen mit dem weiteren Vertretungsberechtigten das **Exemplar 2** des Antrags-PDF und den Vertrag zwischen der Privatklinik und der DKTIG.

Die folgenden Nachweise sind den Antrags- und Vertragsunterlagen beizufügen:

* **Ein der Rechtsform Ihrer Privatklinik entsprechend geeignetes Dokument** (Kopie), aus dem hervorgeht, dass Sie Vertretungsberechtigte bzw. Vertretungsberechtigter der Privatklinik sind sofern die Privatklinik nicht im Handelsregister eingetragen ist.
* **Eine Kopie der Konzession nach § 30 GewO**
* **Ein Nachweis über die Aufnahme im ARGE-IK Verzeichnis** (z.B. Schriftstück über die Vergabe des Institutionskennzeichen)

Die Antrags- und Vertragsunterlagen sowie die zu erbringenden Nachweise übermitteln Sie bitte postalisch an:

**DKTIG**

Deutsche Krankenhaus TrustCenter und Informationsverarbeitung GmbH

Humboldtstraße 9

04105 Leipzig

Bei Fragen zur\*m Antragsteller\*in oder dem entsprechenden Berechtigungsnachweis, wenden Sie sich bitte unter telematik@dktig.de oder per Telefon unter 0341 308951-0 an die DKTIG.