

## Checkliste: Daten für die Antragstellung der SMC-B Krankenhaus

Die Beantragung der Security Module Card Typ B (SMC-B) Krankenhaus erfolgt über eines der webbasierten Antragsportale der TSP.

Für die Antragstellung halten Sie bitte die folgenden Daten bereit.

- **E-Mail Adressen**

- **Kontaktadresse** (zur SMC-B Beantragung)
- Ggf. allgemeine Kontaktadresse der Institution
- Ggf. E-Mail Adresse für die Rechnungstellung

Die Kontaktadresse wird für Informationen oder Rückfragen zum Antrag benötigt. Bitte beachten Sie, dass die E-Mail Adresse vor der Antragsfreigabe verifiziert werden muss und später nicht geändert werden kann. Wir empfehlen eine eigens für die Anbindung an die TI eingerichtete Adresse, auf welche mehrere Berechtigte Zugriff haben, zu hinterlegen.

- **Daten zum Antragsteller**

- **Vorname**
- **Nachname**
- **Geburtsdatum**

Antragsteller kann nur die/der Vertretungsberechtigte(r) der Institution sein. Die Überprüfung erfolgt vor der Antragsfreigabe über ein der Rechtsform des Krankenhauses entsprechend geeignetem Dokument (Kopie) z.B. über den Handelsregisterauszug, die Satzung.

- **Daten zum Krankenhaus**

- **Name des Krankenhauses** (laut Standortverzeichnis)
- **Institutionskennzeichen** (neunstelliges von der ARGE-IK für diese Institution vergebenes Kennzeichen)
- **Adresse des Krankenhauses** (laut Standortverzeichnis)
- **Lieferadresse** (Als abweichende Lieferadresse ist nur eine weitere zum Krankenhaus gehörige und im Standortverzeichnis hinterlegte Adresse zulässig.)
- **Rechnungsanschrift**

- **Anzahl der zu beantragenden SMC-B Karten** (in einem Antrag können bis zu 20 Karten bestellt werden)

Bei Fragen zum Antragsteller oder dem entsprechenden Berechtigungsnachweis, wenden Sie sich bitte unter [telematik@dktig.de](mailto:telematik@dktig.de) oder per Telefon unter 0341 308951-0 an die DKTIG.